



**Администрация муниципального округа Воротынский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2026

№ 336

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории муниципального округа Воротынский Нижегородской области

С целью создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи на территории муниципального округа Воротынский Нижегородской области, на основании постановления Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» Администрация муниципального округа Воротынский Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемое положение о координационном совете муниципального округа Воротынский Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.2. Прилагаемый состав координационного совета муниципального округа Воротынский Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.3. Прилагаемый состав рабочей группы координационного совета муниципального округа Воротынский Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.4. Положение о смотре-конкурсе «Лучший лагерь муниципального округа Воротынский Нижегородской области».

1.5. Прилагаемое положение о порядке формирования, распределения и использования средств бюджета муниципального округа Воротынский Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

1.6. Прилагаемое положение о комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.

1.7. Прилагаемый состав комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.

1.8. Прилагаемое положение о порядке предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

1.9. Прилагаемое положение о порядке оплаты услуг по организации питания за счет средств бюджета муниципального округа Воротынский Нижегородской области в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, открытых в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

1.10. Прилагаемое положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

2. Установить, что полномочия муниципального округа Воротынский Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей реализуются путем:

2.1. Организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Оказания мер социальной поддержки в виде предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (далее – загородные лагеря) и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря гражданам, имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

2.3. Реализации государственных полномочий по оказанию меры социальной поддержки в виде:

2.3.1. Предоставления путевки бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области.

2.3.2. Предоставления путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

2.3.3. Предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на основании закона Нижегородской области от

07.09.2007 № 121-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

3. Финансовому управлению администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области:

3.1. Ежегодно при формировании местного бюджета предусматривать средства на мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на основании заявки Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

3.2. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

4. Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области:

4.1. Осуществлять координацию работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

4.2. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, поступивших из Министерства образования и науки Нижегородской области.

4.3. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

4.4. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа Воротынский Нижегородской области, предусмотренных местным бюджетом в соответствии с программой «Развитие образования муниципального округа Воротынский Нижегородской области» (подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи»):

4.4.1. На организацию отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных организациях муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

4.4.2. На организацию полноценного питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха.

4.4.3. На приобретение на конкурсной основе путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных учреждений, граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также опекаемых и приемных детей.

4.4.4. На возмещение части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам в случае самостоятельного приобретения.

4.4.5. При условии экономии денежных средств на премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями в окружном смотре-конкурсе «Лучший лагерь муниципального округа Воротынский Нижегородской области».

4.5. Обеспечить подготовку работников и организаторов каникулярного отдыха, оздоровления и занятости.

4.6. Обеспечить деятельность информационно-диагностического кабинета Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области и организаций дополнительного образования детей в помощь организаторам каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

4.7. Осуществлять контроль за обеспечением комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

4.8. Предоставлять в срок до 1 октября текущего года в министерство образования и науки Нижегородской области сводную заявку о необходимом количестве путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

4.9. Проводить ежегодно в срок до 20 января текущего года паспортизацию подведомственных организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с Типовой формой паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

4.10. Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и молодежи, в министерство образования Нижегородской области ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

5. Рекомендовать государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения муниципального округа Воротынский»:

5.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

5.2. Осуществлять организацию деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

5.3. Предоставлять ежегодно до 20 января данные об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Управление образования и молодежной политики

администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области по форме паспорта, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

6. Рекомендовать ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ»:

6.1. Оказать содействие в комплектовании на договорной основе детских загородных оздоровительно-образовательных центров всех типов средним медицинским персоналом и врачами, по возможности педиатрами.

6.2. Осуществить их подготовку с выдачей удостоверения о прохождении подготовки медицинского персонала по вопросам медицинского обслуживания детей в загородных оздоровительно-образовательных центрах (лагерях), в лагерях с дневным пребыванием детей совместно с Лысковским территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области.

6.3. Обеспечить бесплатное прохождение медицинской комиссии работникам детских оздоровительно-образовательных учреждений, а также проведение медицинского осмотра подростков (14-18 лет) при временном трудоустройстве в период каникул.

6.4. Оказать содействие в обеспечении оздоровительно-образовательных центров (лагерей) необходимыми лекарствами и препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

6.5. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха и оздоровления детей.

6.6. Обеспечить обучение и направление медицинских работников для обязательного медицинского сопровождения организованных групп детей при перевозке железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

6.7. Предоставлять меру социальной поддержки в виде предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Российской Федерации гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно.

6.8. Обеспечить методическое руководство по оказанию медицинской помощи в организациях отдыха и оздоровления детей и проведению оценки эффективности оздоровления детей и подростков в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях), лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха в соответствии с методическими рекомендациями «МР 4.2.2.0127-18. 4.2.2. Гигиена детей и подростков. Методика оценки эффективности оздоровления в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 11.05.2018.

6.9. Организовывать оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период организованного отдыха в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Нижегородской области от 24.01.2019 № Сл-315-12158/19 «Об утверждении положения об оказании медицинской помощи несовершеннолетним в период организованного отдыха на территории Нижегородской области» и приказом

Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

6.10. Осуществлять в составе комиссии администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в срок до 25 мая.

7. Отделу культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области:

7.1. Оказать содействие учреждениям культуры и образования в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

7.2. Организовать культурно-массовые мероприятия для подростков и молодежи в летний период.

7.3. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул. Совместно с Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, содействовать организации занятости детей на спортивных площадках и по месту жительства.

7.4. Обеспечить в течение трех летних месяцев непрерывную работу с детьми и молодежью на базе МАУ ДО ФОК «Волга».

7.5. Организовывать в течение каникулярного периода физкультурно-спортивные мероприятия для детей и подростков.

7.6. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика», обеспечить координацию реализации проекта.

8. Рекомендовать ПАО «Ростелеком» Нижегородский филиал МЦТЭТ обеспечить в летний период бесперебойную телефонную связь с МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег».

9. Рекомендовать ПО «Воротынские электрические сети» филиал «Нижновэнерго» обеспечить бесперебойное электроснабжение детских загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

10. Рекомендовать Лысковскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области:

10.1. Осуществлять в составе комиссии администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в срок до 25 мая.

10.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организациях отдыха и оздоровления детей в период их функционирования.

10.3. Осуществить совместно с ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» обязательную подготовку медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы при перевозке их железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

11. Рекомендовать филиалу Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротынском, Княгининском, Спасском районах Нижегородской области» осуществлять без взимания платы:

11.1. Бактериологическое обследование работников загородных детских оздоровительно-образовательных центров, находящихся под государственным санитарным надзором, аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

11.2. Необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за организациями отдыха и оздоровления детей.

12. Рекомендовать МО МВД России «Воротынский»:

12.1. Обеспечить безопасность при перевозке организованных групп детей и подростков к местам отдыха и обратно, включая установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта и выделение сопровождения.

12.2. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждым загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) сотрудника полиции.

12.3. Совместно с Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, создание условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

12.4. Осуществлять в составе комиссии администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в срок до 25 мая.

13. Рекомендовать МО МВД России «Воротынский», Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, содействовать организации в период каникул занятости и досуга детей и подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на внутришкольном учете.

14. Рекомендовать отделению надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу Воротынский УНД и ПР ГУ МЧС России по Нижегородской области:

14.1. Осуществить в составе комиссии администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в срок до 25 мая.

14.2. Организовать обучение обслуживающего персонала организаций отдыха и оздоровления детей правилам пожарной безопасности, действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

15. Рекомендовать главному редактору газеты «Воротынская газета» регулярно освещать ход организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

16. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности:

16.1. Заключать договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей работников с Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

16.2. Установить размер родительской оплаты оставшейся стоимости путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) не более 20% от общей стоимости путевки.

17. Рекомендовать работодателям муниципального округа Воротынский Нижегородской области:

17.1. Рассмотреть возможность создания временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период.

17.2. Установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

18. Рекомендовать руководителям организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи:

18.1. Осуществлять организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи, обеспечивая в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, одаренных детей, а также занятость детей в возрасте от 14 до 18 лет.

18.2. Обеспечить:

18.2.1. Организацию работы детских оздоровительных лагерей, профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), прогулочных групп, детских дворовых площадок, туристических походов, трудовых бригад и других форм организованного отдыха и занятости детей и молодежи.

18.2.2. Реализацию областного проекта «Дворовая практика» на территории муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

18.2.3. Организацию профильных смен для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, состоящих на патронаже в учреждениях социальной защиты населения.

18.2.4. Страхование жизни и здоровья детей, направляемых в учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

18.3. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе лагерей труда и отдыха, трудовых бригад, прогулочных групп, организуемых образовательными организациями.

18.4. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

18.5. Создать условия для обеспечения комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и противопожарной безопасности.

18.6. Предоставлять ежегодно до 20 января данные об организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи в Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области по форме паспорта, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

18.7. Обеспечить комплектование оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

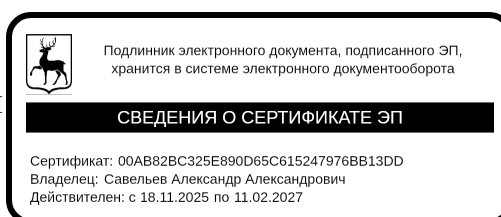
19. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 05.06.2025 № 458 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории городского округа Воротынский Нижегородской области».

20. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Воротынская газета» и разместить на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области – <https://vorotynets.nobl.ru/>.

21. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2025 года.

22. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области



А.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области

от 08.05.2026 № 336

Положение
о координационном совете муниципального округа Воротынский
Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи

1. Координационный совет муниципального округа Воротынский Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области по реализации единой государственной политики на территории муниципального округа Воротынский Нижегородской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

3. Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая проводит экспертизу деятельности организаций, представивших заявки на участие в смотрах-конкурсах «Лучший лагерь муниципального округа Воротынский Нижегородской области», осуществляет выезды в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа Воротынский Нижегородской области с целью ознакомления с работой данных организаций. По результатам экспертизы, выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи рабочая группа представляет материалы в Совет.

4. Состав Совета и рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

В состав Совета и рабочей группы входят представители структурных подразделений администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), представители общественности (по согласованию). Совет возглавляет председатель.

5. Задачи деятельности Совета:

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом местных особенностей;
- координация работы муниципальных, государственных, общественных

организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи муниципального округа Воротынский Нижегородской области;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- анализ проведения оздоровительной кампании муниципального округа Воротынский Нижегородской области;

- организация работы по обеспечению прав граждан на полноценный отдых детей и молодежи в соответствии с интересами семьи, общества и государства;

- обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа Воротынский Нижегородской области;

- подготовка соответствующих документов главе местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области по вопросам, отнесенным к деятельности Совета;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения проблем в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных, оздоровительно-образовательных учреждений;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

- подведение итогов смотра-конкурса: «Лучший лагерь муниципального округа Воротынский Нижегородской области»;

- подведение итогов летней оздоровительной кампании.

6. Для решения поставленных задач Совет вправе:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, служб, ведомств и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения задач, возложенных на Совет;

- привлекать специалистов администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, подготовки информационных и методических материалов;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в областной координационный совет, в организации отдыха, оздоровления и занятости;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета.

На заседания Совета могут приглашаться представители структурных подразделений администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, общественных организаций, организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и

молодежи муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

8. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.

10. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области
от _____ № _____
08.05.2026 336 _____

Состав
координационного совета муниципального округа Воротынский
Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи

Председатель Координационного совета:

Савельев А.А. – глава местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области

Заместитель председателя Координационного совета:

Альберг О.А. – начальник Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области

Секретарь Координационного совета:

Мочалина М.Ю. – ведущий специалист Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области

Члены Координационного совета:

Брагина Л.Н.	Начальник ГКУ НО «УСЗН муниципального округа Воротынский» (по согласованию)
Носкова Е.В.	Начальник отдела культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области
Миков М.В.	Исполняющий обязанности главного врача ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ» (по согласованию)
Захарова С.Ю.	Главный специалист Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области
Комарова Н.В.	Директор МБУ ДО Воротынский ДДТ

- Исатченко Г.Н. Заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области;
- Капустина Н.А. Начальник Лысковского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию)
- Кочнев К.Н. Начальник МО МВД России «Воротынский» подполковник полиции (по согласованию);
- Макарова Е.А. Главный специалист Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области
- Морозов С.Ю. Ведущий специалист сектора муниципального контроля управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области
- Москвина Ж.В. Главный редактор МАУ «Редакция газеты «Воротынская газета» (по согласованию)
- Сергеев В.А. Начальник ОНД и ПР по муниципальному округу Воротынский УНД и ПР ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)
- Фалин С.И. Начальник ОГИБДД МО МВД России «Воротынский» – капитан полиции (по согласованию)
- Степанова И.И. Специалист по организации работы Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области
- Поспелов С.А. Инспектор ГООО ПОО МОВО по Кстовскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию)
-

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области
от _____ № _____
08.05.2026 336

**Состав
рабочей группы муниципального округа Воротынский Нижегородской области
координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи**

Председатель рабочей группы:

Альберг О.А. – начальник Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области

Заместитель председателя рабочей группы:

Носкова Е.В. – начальник отдела культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области

Секретарь рабочей группы:

Мочалина М.Ю. – ведущий специалист Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области

Члены рабочей группы:

Комарова Н.В.	Директор МБУ ДО Воротынский ДДТ
Шипова О.Е.	Инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ОП МО МВД России «Воротынский» (по согласованию)
Савельева Н.В.	Начальник отдела адресной и социальной поддержки граждан, социального обслуживания населения, организационной и кадровой работы ГКУ НО «УСЗН муниципального округа Воротынский» (по согласованию)
Макарова Е.А.	Главный специалист Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации муниципального

округа Воротынский Нижегородской области

УТВЕРЖДЕНО

Положение
о смотре - конкурсе «Лучший лагерь муниципального округа Воротынский
Нижегородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения смотра-конкурса по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи «Лучший лагерь муниципального округа Воротынский Нижегородской области» (далее – смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

2. Цель и задачи смотра – конкурса

Цель смотра-конкурса – поддержка деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летних каникул.

Задачи смотра-конкурса:

- стимулирование развития организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- поддержка инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;
- распространение лучшего опыта работы организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3. Участники смотра – конкурса

Участниками смотра-конкурса являются организации отдыха и оздоровления муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

4. Порядок проведения смотра – конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится по трем номинациям:

- загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- лагеря с дневным пребыванием;
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи младше 15 лет (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности);
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи старше 15 лет (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

В каждой номинации определяется по три лучших организации.

4.2. Смотр-конкурс проводится с 1 июня по 31 августа текущего года в 3 этапа:

1 этап (заочный): с 1 июня по 10 июня текущего года МБУ ДО Воротынский ДДТ проводит изучение программ деятельности лагерей.

2 этап (отборочный): с 11 июня по 1 августа текущего года рабочая группа координационного совета муниципального округа Воротынский Нижегородской

области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – рабочая группа) осуществляет выезды во все организации отдыха и оздоровления детей, подавших заявки на участие в конкурсе (согласно графику) для изучения деятельности лагерей.

3 этап: до 31 августа текущего года рабочая группа определяет лагерь, добившиеся наилучших результатов, представляет свое заключение на рассмотрение координационного совета муниципального округа Воротынский Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Координационный совет).

Координационный совет определяет победителей смотра-конкурса.

4.3. Заявки на участие в смотре-конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению) вместе с Программами деятельности лагерей, оформленными в соответствии с требованиями (приложение 2 к настоящему Положению) предоставляется в МБУ ДО Воротынский ДДТ с 1 по 31 мая текущего года.

4.4. По итогам работы лагеря до 31 августа текущего года организаторы отдыха и оздоровления детей представляют в координационный совет следующие документы:

- отзывы детей и родителей (иных законных представителей) об уровне реализации программы лагеря, деятельности лагеря;
- публикации о деятельности лагеря;
- иллюстративные (фото- и видео) материалы.

4.5. Рабочая группа с 1 по 15 сентября текущего года определяет лучших среди участников смотра-конкурса на основании критериев (приложение 3 к настоящему Положению), и направляет список претендентов на победу в смотре-конкурсе на утверждение Координационного совета.

5. Подведение итогов

5.1. На основании решения Координационного совета лучшие организации отдыха и оздоровления детей и молодежи награждаются дипломами победителя и призеров.

5.2. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на муниципальном совещании по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

5.3. Организаторы смотра-конкурса вправе опубликовать представленные на конкурс работы в периодических и интернет-изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций (со ссылкой на авторские права участников смотра-конкурса).

«Лучший лагерь городского
округа Воротынский
Нижегородской области»

ЗАЯВКА
на участие в смотре-конкурсе
«Лучший лагерь муниципального округа Воротынский Нижегородской
области»

Номинация	
Данные об участнике конкурса: Полное наименование учреждения, организующего отдых и оздоровление детей	
Данные руководителя лагеря (Ф.И.О. (полностью), должность, телефон)	
Наименование организации-учредителя (балансодержателя) лагеря	
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации	
Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес	
Данные лица, ответственного за конкурсные материалы, Ф.И.О. (полностью), должность, телефон.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о смотре-конкурсе
«Лучший лагерь городского
округа Воротынский
Нижегородской области»

**Требования
к оформлению программ для участия в смотре-конкурсе
«Лучший лагерь муниципального округа Воротынский Нижегородской
области»**

1. Титульный лист.
 2. Информационная карта программы.
 3. Аналитическая справка о деятельности лагеря (за последние 3 года).
 4. Пояснительная записка.
 5. Концептуальные основы.
 6. Нормативно-правовое обеспечение программы.
 7. Содержание деятельности.
 8. План реализации программы.
 9. Система лечебно-профилактической работы в учреждении.
 10. Организация питания (в том числе с лечебно-профилактическими составляющими).
 11. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
 12. Система внешних контактов лагеря.
 13. Кадровое обеспечение.
 14. Материально-техническая база.
 15. Система контроля и оценки результативности реализации программы.
 16. Список литературы, используемой при написании программы.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению о смотре-конкурсе
«Лучший лагерь муниципального
округа Воротынский
Нижегородской области»

**Критерии оценки смотра – конкурсе
«Лучший лагерь муниципального округа Воротынский Нижегородской
области»**

№	Критерии оценки	Значения критерия в баллах
1.	Программа деятельности лагеря	0-10
2.	Количественные показатели	
2.1.	Охват детей	0-2
2.2.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0-2
2.3.	Укомплектованность кадрами	0-2
2.4.	Количество детей, получивших выраженный оздоровительный эффект	0-3
3.	Качественные показатели	
3.1.	Нормативно-правовое обеспечение (наличие НЛА, приказов, договоров, санитарно-эпидемиологического заключения (на лагерь)	0-3
3.2.	Лечебно-профилактическая работа	0-3
3.3.	Отсутствие случаев травматизма, вспышек инфекционных заболеваний	0-2
3.4.	Наличие охраны или службы безопасности	0-3
3.5.	Отсутствие нарушений требований надзорных органов	0-4
3.6.	Организация питания	0-2
3.7.	Организация страхования детей	0-2
4.	Содержание деятельности лагеря	
4.1.	Методическое обеспечение деятельности	0-10
4.2.	Оформление деятельности лагеря	0-5
4.3.	Программа развития материально-технической базы	0-5
4.4.	Организация работы по профилактике ДДТТ, профилактике правонарушений.	0-3
4.5.	Информирование о деятельности лагеря	0-5

Положение
о порядке формирования, распределения и использования средств бюджета
муниципального округа Воротынский Нижегородской области на организацию
отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, распределения и использования средств бюджета муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – местный бюджет) на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, обучающихся в образовательных организациях муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

2. Порядок формирования и распределения и использования средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

2.1. Ежегодно при формировании местного бюджета финансовое управление администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области предусматривает денежные средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

2.2. Распределение средств местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа Воротынский Нижегородской области, осуществляется в соответствии с подпрограммой 4 муниципальной программы «Развитие образования муниципального округа Воротынский Нижегородской области».

Средства местного бюджета направляются Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области:

- на организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных организациях;
- на организацию полноценного питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха;
- на приобретение на конкурсной основе путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных учреждений, граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также опекаемых и приемных детей;
- на возмещение части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам в случае самостоятельного приобретения.

При экономии денежных средств:

- на премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями в районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь муниципального округа Воротынский Нижегородской области»;
- на проведение культурно-массовых мероприятий.

2.3. Средства, выделенные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы 4 муниципальной программы «Развитие образования муниципального округа Воротынский Нижегородской области» могут быть перераспределены в течение года в соответствии с запросами населения и экономической ситуацией в стране.

Обоснованность перераспределения денежных средств определяется решением координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

Изменения муниципальной программы оформляются постановлением администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

3. Контроль за использованием средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

3.1. Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области несет ответственность за целевое использование средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

3.2. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области направляет в финансовое управление администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области отчет об использовании средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период согласно приложению к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о порядке формирования,
распределения и использования средств
бюджета муниципального округа Воротынский
Нижегородской области на организацию отдыха
и оздоровления детей в каникулярный период

Отчет
об использовании средств бюджета муниципального округа Воротынский
Нижегородской области
по состоянию на 1 _____ 20 _____ года

Распорядитель _____
Получатель бюджетных средств _____
Единица измерения _____
Периодичность месячная

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области
от _____ № _____
08.05.2026 336

**Положение
о комиссии по организации отдыха и оздоровления детей**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области по реализации на территории муниципального округа Воротынский Нижегородской области единой государственной политики, направленной на социальную поддержку граждан, имеющих детей, в части организации и обеспечения оздоровления и отдыха детей.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» и настоящим Положением.

2. Состав и организационная структура Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

2.2. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, предприятий и организаций разных видов собственности, председатели профсоюзных комитетов крупных предприятий и организаций муниципального округа Воротынский Нижегородской области (по согласованию).

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Функции Комиссии:

3.1. Прием заявок Комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей на организацию отдыха и оздоровления детей.

3.2. Определение очередности в соответствии с датой поступления документов.

3.3. Принятие решения о распределении средств областных субвенций на предоставление путевок с частичной оплатой и предоставление компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации между комиссиями предприятий (организаций) и иными получателями в соответствии с очередностью.

3.4. Выдача уведомления о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (приложения 1, 2 к настоящему Положению).

3.5. Принятие решения о распределении бесплатных путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и в иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, между комиссиями предприятий (организаций) и иными получателями в соответствии с очередностью и приказами Министерства образования и науки Нижегородской области.

3.6. Принятие решения о распределении средств муниципального бюджета на возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью.

3.7. Приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей.

3.8. Выдача путевок получателям.

3.9. Предоставление отчетности об использовании средств.

Основная заявочная кампания осуществляется до 01 октября текущего года. В случае недобора заявок/заявлений в установленные сроки или поступивших отказов заявителей, Комиссия оставляет за собой право продлить сроки принятия заявок/заявлений.

4. Полномочия Комиссии:

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии ведет его председатель, а при отсутствии – заместитель председателя.

4.3. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством присутствующих на заседании членов.

4.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

4.5. Полномочия председателя:

- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, решения, выносимые Комиссией;
- контролирует деятельность Комиссии.

4.6. Полномочия ответственного секретаря:

- обеспечивает подготовку материалов на заседаниях Комиссии по вопросу оздоровления и отдыха детей;

- извещает членов о времени и месте заседания;
- ведет и оформляет протокол заседания и подписывает его;
- уведомляет заинтересованных лиц о решениях, вынесенных Комиссией.

4.7. Спорные вопросы решаются координационным советом городского округа Воротынский Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о комиссии по организации
отдыха и оздоровления детей

**Уведомление
о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в муниципального округе Воротынский Нижегородской области от

_____ № _____

гр. _____,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____,

предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)

предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 202_ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись уполномоченного лица)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о Комиссии по организации
отдыха и оздоровления детей

**Уведомление
об отказе в предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области от

_____ № _____

гр. _____,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____,

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) **предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки в**

_____ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в 202__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

(указываются причины отказа)

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись уполномоченного лица)

Дата

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области
от _____ № _____
08.05.2026 336 _____

**Состав
комиссии по организации отдыха и оздоровления детей**

Председатель комиссии:

Альберг О.А. – начальник Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области

Секретарь комиссии:

Мочалина М.Ю. – ведущий специалист Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области

Члены комиссии:

Захарова С.Ю. главный специалист Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области

Курникова А.И. главный специалист Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области; председатель районной организации профсоюзов работников образования (по согласованию)

Кудряшова Л.А. директор-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Носкова Е.В. начальник отдела культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области

**Положение
о порядке предоставления путевок и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные
центры (лагеря)**

1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам путевок и возмещения расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее – ЗДОЛ).

2. Право на возмещение части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ предоставляется гражданам, имеющим детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно), обучающихся в образовательных организациях муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – получатели).

3. Право на возмещение части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ предоставляется получателям 1 раз в течение календарного года при продолжительности пребывания детей в лагере не менее 21 дня в период летних каникул и не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул.

4. В целях получения возмещения части стоимости путевки в ЗДОЛ граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее – получатели организации), представляют в комиссию организации, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее – иные получатели) в Комиссию по организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – Комиссия) следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 1 к настоящему положению);
- 2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- 5) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
- 6) справку с места учебы ребенка;
- 7) копию пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);
- 8) копию удостоверения ветерана боевых действий;

9) копию военного социального контракта (для детей участников специальной военной операции).

5. Ответственное лицо комиссии организации или Комиссии уполномоченного органа регистрирует заявления в журнале регистрации (приложение 2 к настоящему положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или уполномоченного органа.

6. Основная заявочная кампания осуществляется до 01 октября текущего года. В случае недобора заявок/заявлений в установленные сроки или поступивших отказов заявителей, комиссия оставляет за собой право продлить сроки принятия заявок/заявлений.

Гражданам выдается расписка – уведомление о приеме документов (приложение 3 к настоящему положению).

7. Комиссия осуществляет:

- прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении средств на возмещение расходов по приобретению путевок между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;
- приобретение путевок в ЗДОЛ на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей;
- выдачу путевок получателям;

8. Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (приложение 4 к настоящему Положению).

9. Комиссии организаций осуществляют следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации, учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование и подача заявки в Комиссию;
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ;
- выдача путевок получателям организации;

- отчетность за средства на возмещение расходов по приобретению путевок.

10. Комиссия принимает решение о предоставлении получателям возмещения части расходов по приобретению путевки в ЗДОЛ и в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя об объеме средств на возмещение расходов по приобретению путевки, или об отказе с обоснованием отказа не позднее чем за месяц до начала смены.

11. Организации самостоятельно приобретают путевки в ЗДОЛ.

12. После получения уведомления получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в кассу ЗДОЛ.

13. Граждане, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, вправе приобрести путевку в ЗДОЛ самостоятельно.

14. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

15. Возмещение части расходов производится от стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в ЗДОЛ, утверждаемой решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области, на 21 день пребывания в лагере и не менее чем на 7 календарных дней в период весенних, осенних и зимних каникул в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в ЗДОЛ для соответствующих категорий получателей.

Коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,7 – для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров, для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении, для ветеранов боевых действий, для детей участников специальной военной операции;

0,5 – для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

16. В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в ЗДОЛ для получения возмещения части стоимости путевки необходимо в течение семи дней с момента возвращения ребенка из лагеря представить в уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в ЗДОЛ (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке и копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам).

17. Компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется в течение 21 дня с момента предоставления подтверждающих документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке предоставления
путевок и возмещения бесплатно части
расходов по приобретению путевок в
загородные детские
оздоровительно – образовательные
центры (лагеря)

В комиссию по организации отдыха и
оздоровления детей муниципального
округа Воротынский
Нижегородской области

от _____
(ФИО законного представителя)

Паспорт _____
выдан (кем выдан) _____
(дата выдачи) _____,
Адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить часть расходов по приобретению путевки в загородный
детский _____ оздоровительно-образовательный _____ лагерь

_____ 20__ г.
(название лагеря) (месяц)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____. _____. _____.
(число месяц год рождения)

Обучающийся _____ класс _____

С порядком предоставления отчетных документов, возмещения части стоимости
путевки ознакомлен(а).

(ФИО подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____
2. справка с места учёбы ребенка _____
3. копия паспорта заявителя _____
4. СНИЛС _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации
его отдыха. Срок действия согласия – 5 лет.

Заявление принято « _____ » _____ 20__ г.
_____ / _____ /
подпись лица, принявшего заявление

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения бесплатно части
расходов по приобретению путевок в
загородные детские
оздоровительно – образовательные
центры (лагеря)

Журнал регистрации заявок от организаций на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные
детские оздоровительно-образовательные центры

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов	Наименование организации	ФИО ответственного	Номер контактного телефона	Кол-во путевок в загородный лагерь, смена	Кол-во путевок за пределами Нижегородской области	Кол-во путевок на территории Нижегородской области	Месяц на который заявлена путевка	договор	документы

Журнал регистрации заявлений на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя	категория	Ф.И. ребенка	Сроки	Дата уведомления о выделении путевки, № протокола комиссии	№ путевки, название санатория/лагеря	Отметка о получении путевки (дата, подпись получателя

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения бесплатно части
расходов по приобретению путевок в
загородные детские
оздоровительно – образовательные
центры (лагеря)

Комиссия по организации отдыха и
оздоровления детей
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что
гр. _____,
(Ф.И.О.)
проживающим по адресу: _____,

представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки.

Документы приняты «__» _____ 202__ - г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего документы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов
по приобретению путевок в загородные
детские оздоровительно-образовательные
центры (лагеря)

**Договор
о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей**

муниципальный округ Воротынский

« ____ » _____ 20__ год

Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» и _____
(наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Организация», зарегистрированный в _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие Сторон по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Принимать от Организации заявки ежегодно до 01 октября на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря); на предоставление бесплатных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области; на предоставление путевки с частичной оплатой и на компенсацию части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

2.1.2. Вести учет заявок, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, определять очередность в соответствии с датой их поступления.

2.1.3. Возмещать Организации часть расходов по приобретению путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации в размере 60% средней стоимости путевки, установленной распоряжением Правительства Нижегородской области.

2.2. Приобрести путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для детей работников бюджетной сферы и иных получателей и передать их Получателю, возместив 70% средней стоимости путевки, утвержденной Правительством Нижегородской области для детей работников бюджетной сферы, безработных, пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями, приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), ветеранов боевых действий или участников специальной военной операции;

2.2.1. Возместить расходы по самостоятельному приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в объеме 70% средней стоимости путевки, утвержденной Правительством Нижегородской области для детей работников бюджетной сферы, безработных, пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями, приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), ветеранов боевых действий или участников специальной военной операции; 50% - предприятиям, организациям.

2.2.2. Возместить расходы по самостоятельному приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации в объеме 60% от средней стоимости путевки для работников предприятий, организаций, учреждений, безработных граждан, индивидуальных предпринимателей;

2.2.3. Предоставить путевки в детские санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области для работников Организаций, имеющих право на данную меру социальной поддержки, а также в соответствии с очередностью, приказом и разрядкой Министерства образования Нижегородской области.

2.2.4. Выдавать Организации путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области для работников Организаций, имеющих право на данную меру социальной поддержки, а также в соответствии с очередностью, приказом и разрядкой Министерства образования Нижегородской области.

2.2.5. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Организацией денежных средств, полученных в рамках настоящего Договора.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Создать комиссию приказом руководителя Организации (далее – комиссия организации) и назначить ответственных лиц для организации отдыха и оздоровления детей работников.

Комиссия или ответственное лицо организует информационную и разъяснительную работу среди работающих граждан, имеющих детей школьного возраста, о порядке приобретения путевок в центры (лагеря) различных видов.

2.3.2. Осуществлять прием заявлений и документов работников Организации.

2.3.3. Определять очередность в соответствии с датой поступления документов.

2.3.4. Ежегодно в срок до 01 октября подать заявки в Уполномоченный орган на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области, на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, на предоставление путевок с частичной оплатой или на компенсацию части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

2.3.5. Распределять в соответствии с очередностью и выдавать путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, работникам организации, имеющим право на меры социальной поддержки в виде предоставления путевки либо в виде возмещения части расходов на приобретение путевки не более одного раза в календарном году. Возмещать часть расходов на приобретение путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области.

2.3.6. Предприятие, организация обязуется купить путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, согласно выделенной квоте и выдать их заявителям, работающим у Получателя.

2.3.7. Бюджетная организация, безработный, пенсионер, являющийся опекуном (попечителем, приемным родителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), ветеран боевых действий или участник боевых специальной военной операции, обязуется принять выкупленные уполномоченным органом путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области и возместить 30% средней стоимости путевок (родительская плата) и передать путевку заявителю, работающему в бюджетной организации.

2.3.8. Предоставлять по требованию Уполномоченного органа и обеспечивать сохранность следующих документов по каждой путевке:

- накладные/акты приема-передачи на получение путевки;
- заявления работников и медицинские справки по форме 070/у-40;
- документы, подтверждающие право на меру социальной поддержки;
- протоколы заседаний комиссий;
- ведомости выдачи путевок;
- отрывные талоны;
- документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки и

заверенные копии документов, предусмотренных Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета, утвержденным настоящим постановлением.

2.3.9. Незамедлительно проинформировать Уполномоченный орган в случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой и вернуть путевку в Уполномоченному органу не позднее, чем за 10 дней до заезда, либо согласовать с детским санаторием/санаторно-оздоровительным центром (лагерем) круглогодичного действия, расположенным на территории Нижегородской области перенос срока заезда с извещением Уполномоченного органа не позднее, чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.3.10. Предоставлять Уполномоченному органу по запросу данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанную с реализацией данного Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Нижегородской области и законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование, денежные средства, полученных в рамках настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5. Порядок и срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 31 декабря текущего года.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон.

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа	Организация
--	-------------

Воротынский Нижегородской области	
-----------------------------------	--

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области

от _____ № _____
08.05.2026 336

Положение

о порядке оплаты услуг по организации питания за счет средств бюджета муниципального округа Воротынский Нижегородской области в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, открытых в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Воротынский Нижегородской области

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха (далее – лагерь) в муниципальных образовательных организациях на условиях софинансирования за счет средств бюджета муниципального округа Воротынский Нижегородской области и средств родительской платы. Размер родительской платы устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

2. Средства бюджета муниципального округа Воротынский Нижегородской области, предусмотренные на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, выделяются в соответствии с программой «Развитие образования муниципального округа Воротынский Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области от 25.12.2025 № 1008. Финансирование расходов по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха осуществляется в виде финансирования образовательных организаций в соответствии с заявками и показателями сметы.

3. Расчет объема бюджетных средств, необходимых для оплаты услуг по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, производится исходя из норматива стоимости услуг по организации двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, установленного решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области, умноженного на количество дней пребывания в лагере, но не менее чем на 21 календарный день в летний каникулярный период, не менее чем на 7 календарных дней в период весенних, осенних и зимних каникул, и умноженного на количество человек в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха в соответствии с заявками образовательных организаций.

4. Стоимость питания на одного ребёнка в лагерях определяется исходя из нормативов питания, предусмотренных санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, предъявляемыми к организации питания.

5. Оплата услуг по организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха производится за фактический объем оказанной услуги (в дето-днях).

6. Родительская плата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет организаций.

7. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, закрепленными в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области
от _____ № _____
08.05.2026 336

Положение
о порядке предоставления мер социальной поддержки
в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в
организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в
соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие
санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией,
расположенные на территории Российской Федерации за счет средств
областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее – Закон № – 130).

Настоящее положение разработано в целях реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Воротынский Нижегородской области и определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно, предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории РФ (далее – организации отдыха и оздоровления детей) с за счет средств областного бюджета.

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее - получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

2. Предоставление путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области:

2.1. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на

предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом № 130-З, предоставляются бесплатно.

2.2. Мера социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.3. Для предоставления бесплатной путевки получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, - в комиссию организации по месту работы получателя, получателям, не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии в организации – в Комиссию по организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа Воротынский Нижегородской области необходимо представить следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 1 к настоящему Положению);

2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки», утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н;

5) справку с места учебы ребенка.

2.4. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в 2.3 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву, - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами, - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

6) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о смерти родителя;

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий – копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители – справку о составе семьи, удостоверение;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

2.5. Ответственное лицо Комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации (приложение 2 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 3 к настоящему Положению).

Основная заявочная кампания осуществляется до 01 октября текущего года. В случае недобора заявок/заявлений в установленные сроки или поступивших отказов заявителей, комиссия оставляет за собой право продлить сроки принятия заявок/заявлений.

2.6. Комиссия осуществляет:

- прием заявлений и документов, подтверждающих право воспользоваться данной мерой социальной поддержки получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- выдачу путевки получателям не позднее чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.7. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.8. Спорные вопросы решаются на заседании координационного совета муниципального округа Воротынский Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.9. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.10. Приходные и расходные документы по путевкам, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.11. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать Управление образования администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области и вернуть путевку не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением Управления образования не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

3. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки

3.1. Мера социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном

лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в 2 настоящего Положения.

3.2. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, представляют в Комиссию в срок до 01 октября текущего заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год. В случае недобора заявок/заявлений в установленные сроки или поступивших отказов заявителей, комиссия оставляет за собой право продлить сроки принятия заявок/заявлений.

3.3. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки (приложение 4 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 3 к настоящему Положению).

3.4. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 5 к настоящему Положению);
- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка.

3.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в уполномоченный орган местного самоуправления документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;
- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в Управление образования администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки
в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой
и компенсации части расходов по
приобретению путевки за счет средств
областного бюджета

В комиссию по организации
отдыха и оздоровления детей
муниципального округа Воротынский
гр. _____
(Ф.И.О.)
паспорт _____ № _____
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатную путевку в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)
в период с _____ по _____ 20__ года моему ребенку
_____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____.
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято « ___ » _____ 202__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление) (должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки
в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой
и компенсации части расходов по
приобретению путевки за счет средств
областного бюджета

Журнал
регистрации заявлений на предоставление бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления детей

№	Дата приема документа в	Время поступления документов (час. мин.)	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Категория	Заявленный профиль лечения	Срок и	Дата уведомления о выделении и путевки, № протокола комиссии	№ путевки, название санатория/лагеря, иной организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией	Отметка о получении путевки (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки
в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой
и компенсации части расходов по
приобретению путевки за счет средств
областного бюджета

Комиссия по организации отдыха и
оздоровления детей
муниципального округа Воротынский

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу _____,
представлены следующие документы для предоставления путевки/возмещения
расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-
образовательный центр (лагерь)

круглогодичного действия:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка с места учебы ребенка
- 5) справка (по форме 070/у-04)
- 6) документы, подтверждающие принадлежность к категории

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления
путевок/возмещения расходов по приобретению путевки за № _____ от
_____ 202__ г.

Документы приняты «__» _____ 202__ г. в _____ час.

(должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего документы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки
в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой
и компенсации части расходов по
приобретению путевки за счет средств
областного бюджета

Журнал
регистрации заявлений на предоставление путевок с частичной
оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов (час. мин.)	Ф.И.О. заявителя/ наименование организации	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Заявленны й профиль лечения	Сроки	Дата уведомления о предоставлении возмещения расходов, № протокола комиссии	путевки, название санатория/лагеря, иной организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией	Отметка о получении возмещения (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки
в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой
и компенсации части расходов по
приобретению путевки за счет средств
областного бюджета

В комиссию по организации отдыха
и оздоровления детей
муниципального округа Воротынский
гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/компенсировать расходы по
приобретению путевки в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией) моему
ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____.
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято «__» _____ 202__ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись лица, принявшего заявление)
